

Das Kolpinghaus in Hannover sucht **zum 1. März 2023** eine Nachfolge in der

## **Leitung der Einrichtung (w/m/d)**

in **Teilzeit (25 - 30 Stunden/Woche)**.

Das Kolpinghaus ist ein Wohnheim mit 102 Heimplätzen und bietet ein „Begleitetes Wohnen“ für von Obdach- und Wohnungslosigkeit betroffene Männer an.

Die Einrichtung wird vom Kolpinghaus Hannover e.V. betrieben.

### **Ihre Aufgaben:**

- Zur Orientierung ist auf der Folgeseite eine umfassende Darstellung der Aufgaben der Einrichtungsleitung hinterlegt.

### **Sie bringen mit:**

- Ein abgeschlossenes Studium (Bachelor/FH) in den Bereichen Soziale Arbeit, Sozialpädagogik, Sozialwirt\*in, im betriebswirtschaftlichen Bereich oder der öffentlichen Verwaltung)
- Berufserfahrung in sozialen Bereichen oder öffentlicher Sozialleistungen
- Alternativ abgeschlossene Berufsausbildung in den genannten Bereichen mit langjähriger entsprechender Berufserfahrung
- Selbstständigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit
- Konflikt- und Reflexionsfähigkeit
- Identifizierung mit den Zielen und Werten einer christlichen Einrichtung
- Gute Kenntnisse im Umgang mit EDV

### **Darüber hinaus sind von Vorteil:**

- Erfahrungen in der Beratungsarbeit und Einzelfallhilfe
- Kenntnisse und praktische Erfahrungen in der aktuellen Sozialgesetzgebung

### **Wir bieten:**

- Eine unbefristete Beschäftigung mit Vergütung in Anlehnung an AVR Caritas
- Eine vielseitige, interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Ein engagiertes Team von haupt- und nebenberuflichen Mitarbeitenden
- Eine zusätzliche Altersvorsorge
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Ihre Bewerbung incl. aussagefähiger Unterlagen (bitte Anlagen in einem Dokument!) senden Sie bitte bis zum 16.10.2023 an: [vorstand@kolpinghaus-hannover.de](mailto:vorstand@kolpinghaus-hannover.de)

### **Auskünfte erteilt:**

Frau Elke Müller (Tel. 0511/ 1317636)

### Aufgabenspektrum der Leitung der Einrichtung „Kolpinghaus Hannover“

Um eine Orientierung über die vielfältigen Tätigkeiten der Einrichtungsleitung zu erhalten, sind hier die Aufgaben dargestellt:

- Operative Leitung und Repräsentation des Kolpinghauses
- Verantwortung für den reibungslosen Betrieb des Männerwohnheims
- Regelmäßiger Kontakt zum ehrenamtlichen Vorstand/zu einzelnen Vorstandsmitgliedern
- Teilnahme an Vorstandssitzungen
- Rechnungswesen (Überweisungen) „Blick über/ auf die Finanzen“ (Buchungsabläufe und Lohnabrechnungen sowie Jahresabschlüsse erfolgen durch ein Steuerbüro)
- Führung der Barkasse\*
- Entgeltverhandlungen mit Kostenträgern (JobCenter, Sozialamt, ...)
- Zusammenarbeit mit Behörden, Fachdiensten und Ehrenamtlichen\*
- Belegungsplanung und –verwaltung\*
- Schriftverkehr\*
- Verantwortung für die Ausstattung des Wohnheimes und deren Funktionstüchtigkeit
- Einholung von Angeboten und Auftragsvergabe an Fremdfirmen\*
- Einkaufen – Bestellen – Überwachen v. Eingängen\*
- Operative Personalverantwortung für die haupt- und nebenberuflichen Mitarbeitenden
- Delegation von Tätigkeiten an Fachpersonal
- Regelmäßige Dienstbesprechungen/Teamsitzungen
- Erstellen und Kontrolle von Dienst- und Urlaubsplänen
- Kontakt zu den Bewohnern\*
- Aufnahmegespräche\*
- Zimmerbegehung/ -abnahme\*
- Kündigen von Wohnheimplätzen\*
- Kommunikation/ Vermittlung bei Konflikten bzw. Problemen zwischen Bewohnern\*
- Netzwerkarbeit (vor allem zu anderen Trägern der Obdach- und Wohnungsloseninitiativen)\*

\*) Diese Tätigkeiten werden teilweise von Fachpersonal durchgeführt und sind durch die Einrichtungsleitung zu verantworten.