

ÜBER UNS:

Der Verband der Kolpinghäuser e.V. (VKH) ist ein bundesweiter Zusammenschluss von rund 130 Kolpinghäusern mit Sitz in Köln. Der VKH vertritt die Interessen der Kolpinghäuser in den Bereichen Jugendwohnen, Hotel, Familienferienstätten und Vereinshäuser.

WIR SUCHEN DICH

Wir suchen ab dem 1. Februar 2023 zur Verstärkung unseres Teams eine

BÜROFACHKRAFT (M/W/D)

Teilzeit (BU 50 %) und befristet
(ein Jahr mit Option auf Festeinstellung)

DEINE AUFGABEN BEI UNS

- Eigenständige Erledigung der Sekretariats-tätigkeiten u. a. allg. Korrespondenz, Postbearbeitung, Büroorganisation, Termin- und Dienstreisekoordination
- Pflege der Mitgliederdatenbank
- vorbereitende Buchführung, Kontoführung, Rechnungsschreibung
- Assistenzaufgaben, z. B. Planung von Veranstaltungen & Besprechungen (inkl. Protokollierung), Erstellung von Präsentationen
- Ansprechpartner/in für Familien – Beratung zu Zuschüssen, Versand von Informationsmaterialien

WIR BIETEN DIR

- eine abwechslungsreiche, spannende und verantwortungsvolle Position in einem modernen Verband
- eine angemessene Vergütung in Anlehnung an TVöD Bund
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Jobticket

WIR WÜNSCHEN UNS VON DIR

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare berufliche Qualifikation
- gute Kenntnisse in MS-Office-Programmen
- sehr gute Kommunikationsfähigkeit, Selbstständigkeit und Eigeninitiative, Flexibilität, Teamfähigkeit
- eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise sowie ein sehr gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift

BEI RÜCKFRAGEN SPRICH UNS AN:

Christina Borchert – Geschäftsführerin
Tel. 0221/292413-12

WIR FREUEN UNS AUF DEINE BEWERBUNG!

Bitte digital an: info@kolpinghaeuser.de
Mehr über uns unter: www.kolpinghaeuser.de